

بنام خدا

در اجرای بند ۵ ماده ۱۱ آئین نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزی موضوع تصویب نامه شماره ۱۰۵۰۲۴/۱۰۶۱۲۸۹/ه مورخ ۱۴۰۲/۰۶/۲۴ هیئت محترم وزیران ، این قرارداد در راستای ساماندهی، هماهنگی و هدایت سرویس های دانش آموزی، بین طرفین قرارداد منعقد می شود.

ماده ۱-طرفین قرارداد

۱-۱- کارفرما (ولی دانش آموز/ان): آقای به آدرس: تلفن ثابت: ۱-۲- پیمانکار: شرکت : به شماره و تاریخ مجوز تأسیس و فعالیت : شماره ثبت: شماره و تاریخ پروانه فعالیت : آدرس : تلفن ثابت: تلفن همراه: که در این قرارداد به اختصار "پیمانکار" نامیده می شود، منعقد می گردد:

ماده ۲-موضوع قرار داد

حمل و نقل دانش آموزان بر اساس برنامه ابلاغی از سوی سازمان مدیریت حمل و نقل شهرداری آباده در ساعات رسمی آموزش و پرورش (نوبت صبح یا عصر) با استفاده از خودروهای دارای مجوز و رانندگان دارای گواهی صلاحیت و همچنین انجام سایر ماموریت های مندرج در آئین نامه اجرایی حمل و نقل دانش آموزان مصوب ۱۴۰۲ هیئت محترم وزیران.

ماده ۳-مدت انجام قرار داد:

مدت قرارداد ۸ ماه که از تاریخ ۱۴۰۴/۰۷/۰۱ تا تاریخ ۱۴۰۵/۰۲/۳۱ می باشد.

ماده ۴-مبلغ قرارداد:

با عنایت به جدول مصوب شورای اسلامی شهر آباده، ابلاغی از سوی سازمان مدیریت حمل و نقل شهرداری آباده و با مدنظر قراردادن فاصله مبدا (محل سکونت دانش آموز) و محل مقصد (محل تحصیل دانش آموز) که به میزان کیلومتر برآورد گردیده مبلغ قرارداد به ازای هرماه ریال توافق میگردد که ولی دانش آموز بایستی حداکثر تا پنجم هر ماه به حساب راننده سرویس واریز نماید. تبصره ۱: مقرر میگردد ولی دانش آموز جهت حسن انجام تعهدات مبلغ یک ماه از قرارداد را به عنوان پیش پرداخت در وجه شرکت پرداخت نماید. تبصره ۲: با عنایت به تعطیلات رسمی در ایام ابتدایی (فروردین) سال ۱۴۰۵ و بنا به اعلام اداره آموزش و پرورش مبلغ قرارداد جهت فروردین ماه به میزان ۵۰ درصد ماههای عادی تعیین میگردد.

ماده ۵-وظایف کارفرما (ولی دانش آموز):

وظایف کارفرما به شرح ذیل می باشد:

۱. پرداخت به موقع بهای خدمات حمل و نقل دانش آموزان، طبق مفاد قرارداد؛
۲. شرکت در کلاسهای آموزشی و توجیهی مجازی سازمان/ شرکت؛
۳. نظارت بر حضور به موقع دانش آموزان در مبداء (منزل)؛ ولی دانش آموز بایستی نسبت به حضور به موقع دانش آموز درب منزل جهت سوار شدن ترتیبی اتخاذ نماید که دانش آموز قبل از رسیدن سرویس درب منزل آماده باشد. حداکثر مدت توقف سرویس درب منزل دانش آموز به مدت سه دقیقه می باشد. بدیهی است چنانچه دانش آموز پس از مدت مذکور آماده و یا دیر به سرویس برسد ، مسئولیت متوجه ولی دانش آموز می باشد
۴. نظارت بر ثبت اطلاعات سرویس و قرارداد در سامانه سپند توسط شرکت؛
۵. نصب اپلیکیشن سپند و مشارکت در نظارت بر حسن انجام کار شرکت و گزارش تخلفات احتمالی؛
۶. اعلام عدم حضور دانش آموزان در مبداء منزل به هر دلیل؛ اولیا دانش آموز بایستی عدم حضور دانش آموز خود در مدرسه را حداقل یک روز و حداکثر یکساعت قبل از شروع سرویس به راننده تلفنی و یا بصورت پیامک اطلاع نماید.
۷. تاکید بر استفاده از ماسک توسط دانش آموزان در صورت ابتلا به بیمار واگیردار؛
۸. توجیه دانش آموزان در خصوص عدم مکالمه غیر ضرور با راننده؛
۹. توجیه دانش آموزان در خصوص گزارش مکالمات غیر ضرور و تغییر مسیر راننده؛

ماده ۶-تعهدات پیمانکار:

۱. تامین خودروی مورد نیاز دارای علائم مشخص کننده و تجهیزات لازم و راننده واجد شرایط؛
۲. پیمانکار موظف است پس از امضاء قرارداد، نسخه ای از آن را به سازمان تامین اجتماعی تحویل ردیف پیمان اخذ نماید؛

- تبصره ۱-۲: با توجه به این که حق الزحمه (کرایه) راننده مستند به مصوبه شورای محترم اسلامی شهر، به صورت صد در صد محاسبه و پرداخت می شود، لذا کسورات بیمه قرارداد به پرسنل اجرایی و اداری مرتبط با قرارداد -وفق بخشنامه های ابلاغی ناظر قرارداد- تعلق می گیرد.
- تبصره ۲-۲: تخصیص حق بیمه موضوع این قرارداد به اشخاص ثالث غیرفعال در قرارداد ممنوع می باشد.
۳. تغییر خودروی حمل و نقل دانش آموزان، بدون هماهنگی کارفرما یا بکارگیری رانندگان بدون گواهی صلاحیت ممنوع می باشد. در صورت تخلف، مطابق ضوابط و مقررات انضباطی اعمال قانون خواهد شد؛
۴. پیمانکار باید ترتیبی اتخاذ نماید که مدت زمان رفت و یا بازگشت دانش آموزان با خودروی مدرسه از یک ساعت تجاوز ننماید؛
۵. پیمانکاران و رانندگان خودروهای حمل و نقل مدارس موظف هستند از سوار نمودن افرادی غیر از اعضای سرویس در خودروهای مدارس خودداری نمایند؛
۶. رانندگان خودروهای مدارس فقط در صورتی مجاز به استفاده از سایر علائم ممیزه می باشند که دانش آموزان جهت سوار و یا پیاده شدن ناچار به عبور از عرض معابر باشند؛
۷. مسئولیت هر گونه تصادف و خسارات مالی و جانی به خودرو و راننده و سرنشینان و اشخاص ثالث در حین سرویس دهی به عهده راننده و پیمانکار به صورت تضامنی می باشد؛
- تبصره ۷-۱: پیمانکار مکلف است نسبت به اخذ بیمه شخص ثالث وسایل عمومی (آژانسی) اقدام نماید.
- تبصره ۷-۲: پیمانکار مکلف است نسبت به اخذ بیمه حوادث و مسئولیت سرنشین (دانش آموزان) اقدام نماید.
۸. کارفرما در قبال هزینه های خودرو (روغن ، بنزین ، لاستیک و غیره) هیچگونه تعهدی ندارد؛
- تبصره: پرداخت کلیه کسورات قانونی مانند بیمه، مالیات و غیره به عهده پیمانکار می باشد.
۹. پیمانکار موظف است بر رعایت اخلاق و حفظ ظاهر متعارف در زمان انجام وظیفه و رعایت نظافت و بهداشت و اصول ایمنی راننده و عدم پخش هر نوع موسیقی غیرمجاز در طول مسیر نظارت نمایند؛
۱۰. پیمانکار موظف در صورت غیبت راننده مراتب را فوراً به کارفرما اعلام و نسبت به جایگزینی وسیله نقلیه مناسب و پرداخت کرایه آن اقدام نماید.
- تبصره ۱۰-۱: در صورت عدم معرفی راننده جایگزین واجد شرایط توسط پیمانکار، کارفرما می تواند به تامین جایگزین اقدام نماید؛ هزینه مربوطه به اضافه ۲۰ درصد خسارت به عهده پیمانکار خواهد بود که در صورت عدم پرداخت، از محل تضامین قابل وصول خواهد بود.
۱۱. پیمانکار حق واگذاری موضوع قرارداد را به اشخاص دیگر کلاً یا جزئاً (اعم از حقیقی یا حقوقی) ندارد؛
۱۲. پیمانکار موظف است ساعت شروع کار سرویس ها را صبح و بعدازظهر (رفت و برگشت) طوری تنظیم نماید که حداقل ۱۵ دقیقه قبل از زنگ، دانش آموزان به مدرسه برسند و حداکثر ۱۰ دقیقه بعد از زنگ تعطیل مدرسه، به سرویس ها سوار شوند؛
۱۳. پیمانکار موظف است که به راننده سرویس کتبا " اخطار نماید که دانش آموزان را صرفاً از درب منزل سوار و مجدداً بعد از انجام خدمت جلو درب منزل پیاده نماید. بدیهی است چنانچه راننده دانش آموز را با فاصله ای از درب منزل و یا در سوی دیگر خیابان پیاده نماید مسئولیت بروز هرگونه رخداد بر عهده راننده و شرکت می باشد.
۱۴. رانندگانی که انجام سرویس مدارس ابتدایی را برعهده دارند بایستی درحین سوار و پیاده شدن دانش آموز از خودرو پیاده و دانش آموزان را از درب منزل تا خودرو و همچنین از درب آموزشگاه تا خودرو مشایعت نماید. بروز هرگونه اتفاق در این مسیر برعهده راننده سرویس می باشد.

ماده ۷ -تضمین:

- ۸-۱- ارائه و تحویل یک فقره سفته معادل مبلغ قرارداد (حداقل سیصد میلیون ریال) جهت ضمانت حسن انجام کار و تعهدات از طرف راننده به شرکت طرف قرارداد. بدیهی است چنانچه راننده از انجام تعهدات خود به هر نحو عدول نماید شرکت ضمن تحویل تضمین مربوطه به سازمان مدیریت حمل نقل شهرداری آباده، سازمان محق به وصول اصل و جرایم مربوطه از محل تضمین مذکور می باشد.
- تبصره ۱: در صورت عدم انجام تعهدات این قرارداد توسط پیمانکار از جمله عدم تامین خودروی مورد نیاز برای سرویس مدارس در طول قرارداد و ... سازمان مدیریت حمل و نقل شهرداری آباده حق خواهد داشت نسبت به ضبط تضمین پیمانکار اقدام نماید.

ماده ۸: ناظر قرارداد:

- ۸-۱ سازمان مدیریت حمل و نقل شهرداری آباده ناظر قرارداد می باشد.

ماده ۹- شرایط اختصاصی:

۹-۱- چنانچه کارفرما انصراف خود را نسبت به استفاده از سرویس اعلام دارد، در ماه اول استفاده از سرویس، ۱۰٪ و در ماه دوم استفاده از سرویس، ۲۵٪ و در ماه سوم استفاده از سرویس، معادل "یک سوم" مبلغ دریافتی کسر و مابقی مسترد می گردد و بعد از آن به ازای هر ماه ۱۰٪ به مبلغ کسری اضافه می شود؛ تبصره: بعد از پایان اسفندماه هیچگونه وجهی بابت انصراف مسترد نخواهد شد.

ماده ۱۰: نحوه فسخ قرارداد و شرایط اضطرار:

- در صورت تخلف پیمانکار از تعهدات و یا عدول از شرایط قرارداد، کارفرما، حق دارد قرارداد را یک جانبه فسخ و مراتب را برای اقدام مقتضی به سازمان مدیریت حمل و نقل شهرداری آبادیه اعلام نماید. سازمان می تواند کلیه خسارات وارده را از محل مطالبات و سفته های پیمانکار وصول نماید، پیمانکار حق هر گونه ادعایی در این خصوص را، از خود سلب می کند.
- در صورت فسخ، لغو یا اتمام قرارداد، تسویه حساب قانونی کلیه کارکنان به عهده پیمانکار می باشد.
- کارفرما می تواند در صورت ضرورت در جهت حسن اجرای این قرارداد و با توجه به شرایط خاصی که در محدوده جغرافیایی اجرای این قرارداد پیش می آید نظیر تعطیلات اضطراری (آلودگی هوا، بلایای طبیعی، بیماری های اپیدمی مانند کرونا و ...) شرایط اختصاصی را که لازم می داند و یا تعلیق موضوع قرارداد را، پس از تصویب سازمان مدیریت حمل و نقل شهرداری آبادیه این قرارداد الحاق نماید. (حوادث غیر مترقبه) تبصره: متمم قرارداد جزء لاینفک قرارداد خواهد بود.

ماده ۱۱- خاتمه قرارداد:

این قرارداد در ۱۱ ماده و ۳ نسخه جهت طرفین قرارداد، شامل کارفرما و پیمانکار، سازمان مدیریت حمل و نقل شهرداری آبادیه تهیه و تنظیم شده که پس از امضای طرفین لازم الاجرا خواهد بود. هر گونه خدشه اعم از الحاق، اصلاح و حذف موجب ازاله اعتبار آن نسخه خواهد شد.

نام و نام خانوادگی کارفرما(ولی دانش آموز)

نام شرکت حمل و نقل

امضا و اثر انگشت

امضا مدیر عامل